

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування
ВСТУП 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДАЕУ

(протокол від « 29 » квітня 2025 р. № 8)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2025 р.

Ректор ХДАЕУ

Юрій КИРИЛОВ

Наказ від « 29 » квітня 2025 р. № 21/ОД

Кропивницький – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)
спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань - D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

РОЗРОБЛЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

 Анна ЛЕВЧЕНКО
від «24» квітня 2025 р.

СХВАЛЕНО:

кафедрою публічного управління,
права та гуманітарних наук
Протокол № 14
від «24» квітня 2025 р.

Завідувач кафедри

 Людмила СІМОНЦЕВА

РЕКОМЕНДОВАНО

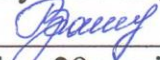
вченою радою економічного
факультету
Протокол № 8
від «25» квітня 2025 р.

Декан економічного факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи

 Вікторія ГРАНОВСЬКА
від «29» квітня 2025 р.

Начальник

навчально-методичного відділу

 Олена КАН
від «29» квітня 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розробники ОПП у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):

ЛЕВЧЕНКО Анна – кандидат економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

Члени робочої групи:

СКІБІНА Тетяна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

БАШИНСЬКИЙ Ігор – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

ШТРОМ Дарія – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

СКВОРЦОВ Юрій – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

ГАВРИЛЕНКО Олександр – директор Агенції регіонального розвитку Кіровоградської області, Голова ГО «Комітет сприяння розвитку інформаційного суспільства», заступник голови «Асоціації платників податків України» в Кіровоградській області, депутат Фортечної районної ради міста Кропивницький.

БЕВЗЕНКО Володимир – доктор юридичних наук, професор, суддя Касаційного адміністративного суду Верховного Суду.

Рецензенти:

РАДИШЕВСЬКА Олеся – доктор юридичних наук, доцент, суддя Касаційного адміністративного суду Верховного Суду.

МОНАСТИРСЬКИЙ Григорій – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, голова підкомісії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» НМК № 5 з бізнесу, управління та права Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

СТАРОДУБ Дмитро – кандидат юридичних наук, доцент, Головний науковий консультант сектору форсайту відділу з питань економічного розвитку та фінансової політики Дослідницької служби Верховної Ради України.

SOBCZYK-KOLBUCH Anna – доктор, професор, декан з міжнародної співпраці, Університет бізнесу (м. Катовіце, Польща).

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом Херсонського державного аграрно-економічного університету, що регламентує нормативні, кваліфікаційні, освітні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування розроблена відповідно до: Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018; локальних нормативно-правових актів ХДАЕУ (Положення «Про організацію освітнього процесу», Положення «Про освітні програми», Положення «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти»).

I. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Херсонський державний аграрно-економічний університет Економічний факультет Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу.	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; термін навчання 3 роки 10 місяців; На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ХДАЕУ має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти та відповідною освітньою програмою. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД № 2290636 дійсний до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя; EQF-LLL – перший цикл Європейського простору вищої освіти або EQF LLL – Level 6; QF EHEA – First;
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультидисциплінарного тесту) в порядку, визначеному законодавством. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому до ХДАЕУ за

	спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування на освітньо-професійну програму бакалавра. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультидисциплінарного тесту) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна), заочна) Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за заочною формою здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти може перевищувати термін навчання за денною формою не більш, як на 25 %. Розрахунковий строк виконання освітньої програми становить: - для освітньо-професійної програми (240 кредитів ЄКТС) на першому (бакалаврському) рівні за всіма формами здобуття вищої освіти – 3 роки 10 місяців.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	4 роки (до 2029 р.).
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Херсонського державного аграрно-економічного університету www.ksau.kherson.ua .
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення та/або діяльності: сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне

	забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування. Освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметноспеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна служба, місцеве самоврядування, неурядові організації.
Особливості програми	Особливість освітньої програми полягає в підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, які поєднують глибокі теоретичні знання з практичними навичками управлінської діяльності. Програма орієнтована на сучасні виклики економічного відновлення України, забезпечуючи здобувачів компетенціями у сфері державного управління, стратегічного менеджменту та економічного розвитку. Випускники здатні ефективно ухвалювати рішення, впроваджувати інноваційні управлінські підходи та сприяти сталому розвитку суспільства
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати професійну діяльність, передбачену Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.
Подальше навчання	Право продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти (НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень) за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання ґрунтується на принципах студентоцентрованого та проблемно-орієнтованого навчання, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах з дотриманням принципів академічної доброчесності. Вивчення освітніх компонентів програми передбачено у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та контрольних заходів. Освітній процес передбачає поєднання різних форм навчальних занять (лекційних, практичних, індивідуальних занять, консультацій тощо), із використанням традиційних та інноваційних методів навчання, елементів неформального та дистанційного навчання (технічно-програмних засобів).
Оцінювання	Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за: - 100-бальною шкалою; - шкалою ЄКТС – A, B, C, D, E, FX, F; - 5-рівнева національна шкала – з екзаменаційних дисциплін, атестації здобувачів вищої освіти, виробничих практик, захисту курсової роботи; - 2-рівнева національна шкала – із залікових дисциплін, навчальної практики. Система оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в університеті складається з: - поточного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час вивчення освітніх компонентів освітньої програми;

	- підсумкового контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після завершення вивчення освітніх компонентів освітньої програми; - оцінювання проходження та захисту звіту з практики - оцінювання захисту курсової роботи; - атестації здобувачів вищої освіти.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 06. Здатність працювати в команді. ЗК 07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

7. Програмні результати навчання	
ПРН	ПРН 01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 09. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової програми, відповідають Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. У складі кафедри, відповідальної за підготовку першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ХДАЕУ, мають наукові ступені та/або вчені звання; підтверджений рівень наукової та професійної активності. До проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці-практики, інші працівники закладів вищої освіти, роботодавці.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення якісного освітнього процесу в ХДАЕУ є власна сучасна матеріально-технічна база, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний комплекс, база відпочинку. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Кафедра використовує сучасні навчальні аудиторії з повною забезпеченістю комп'ютерною технікою, прикладними та ліцензійними комп'ютерними програмами. Кожен здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має можливість користуватися університетською бібліотекою та читальними залами із доступом до мережі Інтернет. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечуються

	гуртожитком (100%). У ХДАЕУ є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет- мережею безлімітне. Бібліотека університету використовує власний Інформаційний центр міжнародного зв'язку для отримання інформації з бібліотек світу через Інтернет, а також для листування електронною поштою. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях становить 100 % кількості аудиторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення складають: - інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми (робочі програми, силабуси, навчально-методичні комплекси, програми практик тощо), що має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях; - офіційний вебсайт ХДАЕУ (http://www.ksau.kherson.ua), який містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, академічну мобільність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - наукова бібліотека ХДАЕУ, забезпечена необхідною навчальною та науковою літературою, періодичними фаховими виданнями, у тому числі в електронному вигляді; - інституційний репозитарій ХДАЕУ (https://dspace.ksaeu.kherson.ua/), де розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми; - вільний доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science; - віртуальне навчальне середовище Moodle, корпоративна пошта; - сервіс перевірки текстів на плагіат; - комп'ютерна техніка ХДАЕУ підключена до мережі Internet, Wi-Fi.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується Положенням «Про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ» та Положенням «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ». Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до договорів ХДАЕУ. Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ. Самоініційована мобільність: наукові стажування, кредитна мобільність до університетів ЄС за програмою Erasmus+ KA1 International Credit Mobility, за програмами DAAD, Fulbright та ін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення «Про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ».

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

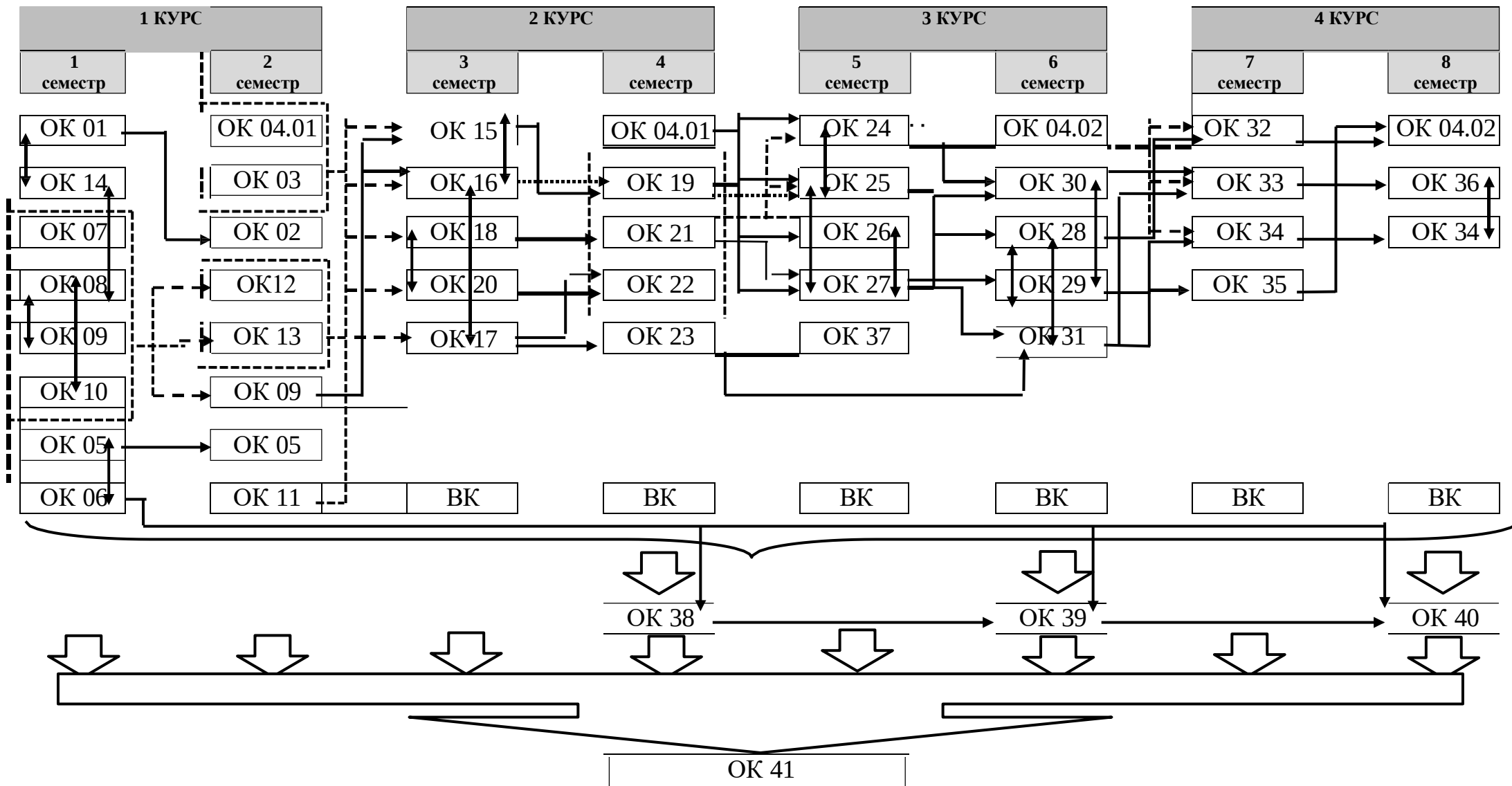
Код НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Філософія	4,0	екзамен
ОК 02	Історія суспільства, державності та господарства України	4,0	екзамен
ОК 03	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	залік
ОК 04	Іноземна мова, у тому числі:		
ОК 04.01	Іноземна мова	6,0	залік, екзамен
ОК 04.02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	залік, екзамен
ОК 05	Фізичне виховання	4,0	залік
ОК 06	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист)	3,0	залік
ОК 07	Вища математика	8,0	залік, екзамен
ОК 08	Вступ до фаху, антикорупція та доброчесність	3,0	залік
ОК 09	Економічна теорія	5,0	екзамен
ОК 10	Історія управлінської думки	4,0	екзамен
ОК 11	Інформаційні системи та технології	9,0	залік, екзамен
ОК 12	Психологія	4,0	залік
ОК 13	Правознавство	4,0	екзамен
ОК 14	Етика управлінця та діловий протокол	4,0	залік
ОК 15	Статистика	4,0	залік
ОК 16	Публічні фінанси	3,0	залік
ОК 17	Національна система публічного управління та адміністрування	4,0	екзамен
ОК 18	Публічна політика	5,0	залік, екзамен
ОК 19	Менеджмент	4,0	залік
ОК 20	Управління сталим розвитком в публічному секторі	3,0	екзамен
ОК 21	Публічна служба	4,0	екзамен
ОК 22	Адміністративне право	4,0	екзамен
ОК 23	Міське самоврядування	3,0	залік
ОК 24	Парламентаризм у публічному управлінні	3,0	залік
ОК 25	Управління неурядовими організаціями	4,0	екзамен
ОК 26	Управління кадрами у публічній службі	4,0	екзамен
ОК 27	Електронне врядування та електронна демократія	4,0	екзамен
ОК 28	Прийняття управлінських рішень у публічній сфері	4,0	екзамен
ОК 29	Публічне управління ресурсним потенціалом територій	4,0	залік
ОК 30	Антикорупційна політика	4,0	екзамен
ОК 31	Стратегічне управління місцевими і регіональними програмами	4,0	екзамен
ОК 32	Управління комунікаціями у публічній службі	3,0	залік

ОК 33	Управління якістю публічних послуг	4,0	екзамен
ОК 34	Аналіз і оцінка державної політики	5,0	екзамен
ОК 35	Система документообігу та укладання аналітичних документів	4,0	екзамен
ОК 36	Управління змінами та інноваціями у публічній сфері	4,0	залік
ОК 37	Адміністративне управління	3,0	екзамен
ОК 38	Навчальна практика	3,0	залік
ОК 39	Комплексна виробнича практика з фаху	6,0	диф.залік
ОК 40	Виробнича переддипломна практика	7,5	
ОК 41	Атестація здобувачів вищої освіти	3,5	атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи бакалавра
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів:	180	
	Загальний обсяг вибірових компонент *(зокрема дисципліна «Теоретична частина Базової загальновійськової підготовки»)**	60	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	240	

* Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки ХДАЕУ, які щорічно оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні «Про вибірові дисципліни ХДАЕУ».

**Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» є обов'язковою для громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, окрім здобувачів: визнаних за станом здоров'я непридатними до військової служби; які до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; які проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти		Атестація здійснюється відкрито і публічно у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги атестаційного екзамену кваліфікаційної роботи	до та	Атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної роботи має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою. Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування здійснюється відповідно до діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету: Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій»; Положення «Про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин». У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблеми та перспективні, актуальні напрями і проблеми публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії, наукових поглядів, практичних аспектів та міжнародного досвіду. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. За результатами атестації та рішенням екзаменаційної комісії здобувачам вищої освіти присвоюється кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування.

Підготовка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження випускникам ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітні компоненти	Компетентності																								
	ІК	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11
ОК 01	+	+	+	+	+	+			+	+															
ОК 02	+	+		+						+															
ОК 03	+	+									+			+	+										
ОК 04	+				+	+	+					+		+											
ОК 05	+	+		+																					
ОК 06	+	+		+										+											
ОК 07	+	+								+															+
ОК 08	+	+	+	+													+								*
ОК 09	+									+				+							+				+
ОК 10	+	+		+						+															+
ОК 11	+	+								+								+	+	+					
ОК 12	+	+		+	+	+	+					+		+	+										
ОК 13	+	+	+	+						+				+	+		+								
ОК 14	+										+		+	+			+								
ОК 15	+						+	+	+	+						+				+				+	+
ОК 16	+	+	+							+	+					+	+				+			+	+
ОК 17	+		+	+		+			+							+	+				+	+	+		+
ОК 18	+	+	+	+													+								+
ОК 19	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+	+		
ОК 20	+	+								+											+				+
ОК 21	+	+	+							+						+									+
ОК 22	+	+	+					+		+					+	+	+							+	
ОК 23	+	+			+				+					+	+	+	+				+	+			
ОК 24	+			+					+	+				+		+	+					+		+	
ОК 25	+		+	+		+	+		+						+	+						+			
ОК 26	+					+	+	+					+	+	+		+				+				+

[illegible]

V.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітні компоненти	Програмні результати навчання															
	ПРН 01	ПРН 02	ПРН 03	ПРН 04	ПРН 05	ПРН 06	ПРН 07	ПРН 08	ПРН 09	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
ОК 01											+					
ОК 02	+										+					
ОК 03		+									+	+				
ОК 04			+									+				
ОК 05							+									
ОК 06	+				+											
ОК 07						+										
ОК 08																
ОК 09											+					
ОК 10	+															
ОК 11	+								+	+	+					
ОК 12	+			+	+		+					+		+	+	
ОК 13	+					+										
ОК 14		+			+											
ОК 15											+		+	+	+	+
ОК 16				+	+						+	+	+	+	+	+
ОК 17				+	+	+	+	+			+					
ОК 18	+				+	+										
ОК 19								+			+	+	+			+
ОК 20					+								+			
ОК 21				+	+											
ОК 22	+			+	+	+		+			+	+		+		
ОК 23	+			+	+	+		+				+				

[illegible]